

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI (UNGGAH DOKUMEN)

1. Scan asli berwarna Surat lamaran kepada Gubernur DIY (ditulis tangan, tinta hitam, bermeterai Rp. 10.000, dan ditandatangani, format surat lamaran terlampir);
2. Scan asli berwarna KTP;
3. Scan asli berwarna surat keterangan sehat dokter dari fasilitas layanan kesehatan pemerintah tertanggal 03 s.d 07 Desember 2021;
4. Scan asli berwarna Ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi pada formasi jabatan;
5. Scan asli berwarna surat pernyataan (diktik/tulis tangan, tinta hitam, bermeterai Rp.10.000, ditandatangani, format terlampir), yang berisi :
 - a. tidak berstatus sebagai pegawai ASN/Tentara Nasional Indonesia/Kepolisian/Badan Usaha Milik Negara/ /Badan Usaha Milik Daerah/Perangkat Desa/Anggota Partai Politik;
 - b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
 - c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - d. tidak sedang melaksanakan studi pada jam kerja;
 - e. tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN;
 - f. bersedia bekerja shift.
6. Scan asli berwarna Sertifikat/ Surat Keterangan vaksin Covid-19 dosis pertama dan dosis kedua;
7. Scan asli berwarna dokumen lain yang dipersyaratkan khusus pada masing-masing formasi (misalnya : sim, sertifikat).

III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENGIRIMAN BERKAS

Pendaftaran dilakukan secara online tanggal 06-07 Desember 2021 sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan cara sebagai berikut:

- a. Daftar melalui <http://regnonpns.jogjaprov.go.id>
- b. Registrasi Akun
 - 1) Isikan nama lengkap, NIK, E-mail
 - 2) Centang tombol persetujuan
 - 3) Klik tombol **Daftar**
 - 4) Pendaftaran berhasil (*catat password*)
- c. Log in Pendaftaran
 - 1) Masukkan username (NIK/E-mail)
 - 2) masukkan password
 - 3) **Log In**
- d. Isikan Data Peserta
 - 1) Lengkapi Data Diri Peserta
 - 2) Klik **Simpan Perubahan**
 - 3) Klik **Lanjutkan Pemberkasan**
- e. Upload berkas
 - 1) Upload dokumen yang dipersyaratkan (file .pdf masing-masing maksimal 100 kb).
 - 2) Klik **Simpan dan Ajukan!**

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PENENTUAN KELULUSAN

1. Tahapan seleksi dilaksanakan dengan penentuan kelulusan berdasarkan ranking dengan seleksi meliputi :
 - a. Seleksi Administrasi :
 - 1) Seleksi Administrasi/verifikasi pelamar berdasarkan pelamar yang telah teregistrasi/memperoleh nomor peserta melalui pendaftaran online.
 - 2) Penentuan kelulusan administrasi berdasar kesesuaian antara dokumen pelamar dengan persyaratan Umum/Administrasi sebagaimana angka I dan angka II.

- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan Wawancara berbasis CAT :
- 1) Peserta lulus SKD, SKB dan Wawancara ditentukan berdasar ranking.
 - 2) Dalam hal jumlah nilai SKD, SKB dan Wawancara (nilai akhir) sama dalam 1 formasi maka peserta dapat dinyatakan lulus dan ditempatkan pada instansi di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan mempertimbangan analisis kebutuhan pegawai dan kualifikasi pendidikan.
2. Dalam hal terdapat formasi kosong, dapat diisi dari pelamar formasi lain dengan mempertimbangkan kualifikasi pendidikan dan nilai kelulusan akhir.

V. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman lowongan	03 Desember 2021
2.	Pendaftaran online	06-07 Desember 2021 sampai dengan pukul 16.00 WIB
3.	Verifikasi Administrasi	07-09 Desember 2021
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	Jadwal menyusul akan diinformasikan lebih lanjut melalui website :
5.	Seleksi CAT (SKD, SKB, Wawancara)	http://bkd.jogjaprov.go.id dan/atau
6.	Pengumuman akhir	http://jogjaprov.go.id
7.	Penyerahan SK	
8.	Masuk Kerja	

VI. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah DIY Tahun 2021 melalui Seleksi Umum.
2. Informasi resmi yang terkait Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah DIY Tahun 2021 melalui Seleksi Umum dapat dilihat melalui website <http://bkd.jogjaprov.go.id> dan/atau <http://jogjaprov.go.id>.
3. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah DIY Tahun 2021 melalui Seleksi Umum tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Yogyakarta, 03 Desember 2021

An. GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH



DRS. R. KADARMANTA BASKARA AJI
NIP. 19630225 199003 1 010

FORMAT SURAT PERNYATAAN (DIKETIK/TULIS TANGAN)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(diisi sesuai nama dalam ijazah)
Tempat dan Tanggal Lahir :(diisi sesuai tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah)
NIK :(diisi nomor induk kependudukan/KTP)

Dengan ini menyatakan bahwa

- a. tidak berstatus sebagai pegawai ASN/Tentara Nasional Indonesia/Kepolisian/Badan Usaha Milik Negara/ Badan Usaha Milik Daerah/Perangkat Desa/Anggota Partai Politik;
- b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
- c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah DIY;
- d. tidak sedang melaksanakan studi di dalam jam kerja;
- e. tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN;
- f. bersedia bekerja shift.
- g. Sudah vaksin covid-19 dosis 1 dan dosis 2.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani dengan tanpa paksaan pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Desember 2021

Materai
Rp. 10.000,- ttd

Nama Pelamar

LAMPIRAN SELEKSI UMUM TENAGA BANTU PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2021

NO	INSTANSI/ UNIT KERJA PENEMPATAN	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	SYARAT KHUSUS
1	2	3	4	5	6
1	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan				
		Analisis Lingkungan Hidup	S1 BIOLOGI	1	
		Analisis Pengembangan Hutan	S1 MANAJEMEN HUTAN	1	
2	Satuan Polisi Pamong Praja				
		Penyusun program anggaran dan pelaporan	S1 ADMINISTRASI NEGARA	1	
		Penata teknis pengamanan	S1 ILMU HUKUM	2	
		Pengendali teknis keamanan	S1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK	2	
		Analisis pengawasan masyarakat	S1 POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1	
		Pengadministrasi Umum	D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	
		Pengelola Pengendalian dan Operasional	D3 ADMINISTRASI PUBLIK	1	
		Analisis perlindungan masyarakat	S1 SOSIOLOGI	1	
		Analisis Kerjasama Lintas Sektor	S1 ILMU HUKUM	1	
3	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk				
		Analisis Perlindungan Perempuan	S1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	
		Pengemudi	SMK OTOMOTIF/MESIN	1	LAKI-LAKI, MEMILIKI SIM A
4	Biro Administrasi Perekonomian dan SDA				
		Analisis Program/Kegiatan Pembangunan Pertanian	S1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	1	
5	Badan Pendidikan dan Pelatihan				
		Pengemudi	SMK OTOMOTIF/MESIN	1	LAKI-LAKI, MEMILIKI SIM A
6	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan				
		Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	D3 PERTANIAN	1	
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah				
		Tim Reaksi Cepat	SLTA SEDERAJAT	2	LAKI-LAKI, BERSERTIFIKAT KAJI CEPAT
		Operator Pusdalops	S1 GEOLOGI	1	LAKI-LAKI, DIUTAMAKAN BERSERTIFIKAT DARI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PENANGULANGAN BENCANA
			S1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	LAKI-LAKI, DIUTAMAKAN BERSERTIFIKAT DARI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PENANGULANGAN BENCANA
			S1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	LAKI-LAKI, DIUTAMAKAN BERSERTIFIKAT DARI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PENANGULANGAN BENCANA
		Staf Media Center Pusdalops	S1 KOMUNIKASI	1	LAKI-LAKI, BERPENGALAMAN KERJA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK MINIMAL 2 TAHUN
			S1 DESAIN GRAFIS	1	LAKI-LAKI, BERPENGALAMAN KERJA BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK MINIMAL 2 TAHUN
8	Badan Kepegawaian Daerah				
		Pengadministrasi Umum	D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	
		Pengadministrasi Persuratan	D3 SEKRETARIS	1	

NO	INSTANSI/ UNIT KERJA PENEMPATAN	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	SYARAT KHUSUS
1	2	3	4	5	6
9	Dinas Kesehatan				
		Pengelola Rujukan Kesehatan	S1 PERAWAT	2	
		Pengemudi Ambulan	SMK OTOMOTIF/MESIN	1	LAKI-LAKI, MEMILIKI SIM A, DIUTAMAKAN BERSERTIFIKAT PENGEMUDI AMBULAN
10	Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi				
		Pramu laboratorium	D3 ANALIS KESEHATAN	1	
11	Biro Bina Mental Spiritual				
		Pengadministrasi Umum	D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	
12	Sekretariat DPRD				
		Pengelola Sistem dan Jaringan	S1 TEKNIK INFORMATIKA	1	
13	Dinas Perindustrian dan Perdagangan				
		Analisis Pengembangan Usaha Agro Industri (seksi Industri Makanan, Minuman, Tembakau, Hasil Laut, Perikanan dan Bahan Penyegar)	S1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	
		Analisis Pengembangan Usaha Agro Industri (seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan)	S1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN	1	
		Analisis Industri (seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Telematika)	S1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI	1	
14	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi				
		Teknisi Sarana dan Prasarana	D3 TEKNIK ELEKTRO	1	
		Pranata Kearsipan	D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	
15	Balai Latihan Kerja dan Pengembangan Produktivitas				
		Analisis Kursus dan Pelatihan	S1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN	1	
		Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan	D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	
16	Dinas Perhubungan				
		Pengadministrasi persuratan	D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	
17	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga				
		Pengemudi	SMK OTOMOTIF/MESIN	1	LAKI-LAKI, MEMILIKI SIM A
18	Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Bantul				
		Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	D3 TEKNIK SIPIL	1	
19	Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan				
		Pranata Kearsipan	D3 KEARSIPAN	1	
20	Dinas Kebudayaan				
		Analisis Warisan Budaya (Seksi Pemeliharaan Warisan Budaya Benda)	S1 ARKEOLOGI	1	
		Analisis Warisan Budaya (Seksi Pengembangan Warisan Budaya Benda)	S1 SEJARAH	1	
		Analisis Warisan Budaya (Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda)	S1 ANTROPOLOGI BUDAYA	3	
21	Balai Pengelola Kawasan Sumbu Filosofi				
		Analisis Perencanaan	S1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	
		Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S1 ILMU KOMUNIKASI	1	
		Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	

NO	INSTANSI/ UNIT KERJA PENEMPATAN	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	SYARAT KHUSUS
1	2	3	4	5	6
22	Taman Budaya				
		Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	
23	Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas				
		Pramu Sosial	SMK KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	
24	Balai Rehabilitasi Sosial dan Pengasuhan Anak				
		Pengelola Asrama	SMK PERHOTELAN	1	KTP KECAMATAN CANGKRINGAN, SLEMAN
		Pengelola Asrama	SMK PERHOTELAN	1	KTP KECAMATAN WONOSARI, GUNUNGKIDUL
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah				
		Analisis Sistem Informasi	S1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	
		Analisis Perencanaan (Bidang Perekonomian)	S1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	1	
26	Badan Penghubung Daerah di Jakarta				
		Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S1 TEKNIK INFORMATIKA	1	
27	Paniradya Kaistimewan				
		Pranata Tata Praja	D3 SEKRETARIS	1	
		Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	2	
28	Pelabuhan Perikanan Pantai				
		Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	S1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	DIUTAMAKAN KTP KECAMATAN GIRISUBO, GUNUNGKIDUL

An. GUBERNUR

DAERAH Istimewa YOGYAKARTA
SEKRETARIS DAERAH



DRS. R. KADARMANTA BASKARA AJI
NIP. 19630225 199003 1 01